

UNIVERSITATEA  
"ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IASI

INTRARE NR. 8533  
IEȘIRE

ziua 12 luna 05 2025

|                                                   |                                                                                                                                         |                     |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași      | Procedură operațională<br>privind prevenirea și eliminarea segregării școlare la Liceul<br>Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași | Ediția : 1<br>Data: |
| Departamentul pentru<br>Învățământ Preuniversitar | Cod: UAIC-DIP-PO-05                                                                                                                     | Revizia:0           |
|                                                   |                                                                                                                                         | Pagina 1 din 10     |

**Procedură operațională  
privind prevenirea și eliminarea segregării școlare la  
Liceul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași**



|                                                   |                                                                                                                                         |                     |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași      | Procedură operațională<br>privind prevenirea și eliminarea segregării școlare la Liceul<br>Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași | Ediția : 1<br>Data: |
| Departamentul pentru<br>Învățământ Preuniversitar | Cod: UAIC-DIP-PO-05                                                                                                                     | Revizia:0           |
|                                                   |                                                                                                                                         | Pagina 2 din 10     |

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem**

|      | Elemente privind<br>responsabilii/operațiunea                                                 | Numele,<br>prenumele și<br>funcția                                           | Compartiment                                                                                                                                 | Data               | Semnătura |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|
|      | 1                                                                                             | 2                                                                            | 3                                                                                                                                            | 4                  | 5 ,/      |
| 1.1. | Elaborat <sup>1</sup>                                                                         | Prof. Maria<br>URSACHE<br><br>Conf. univ. dr.<br>Constantin-Iulian<br>DAMIAN | Directorul Liceului Universității<br>„Alexandru Ioan Cuza” din Iași<br><br>Directorul Departamentului<br>pentru Învățământ<br>Preuniversitar | 17.03.2025         |           |
| 1.2. | Verificat <sup>2</sup>                                                                        | Conf. univ. dr. habil.<br>Lilian NIACȘU                                      | Prorector pentru stațiuni<br>didactice și de cercetare, filiale<br>și extensii universitare,<br>învățământ preuniversitar.                   | 19.03.2025         |           |
| 1.3. | Aviz conformitate cu<br>Procedura de sistem privind<br>elaborarea procedurilor<br>documentate | Ligia BOCA<br>Alexandra VOSNIUC                                              | Secretariatul Comisiei de<br>monitorizare                                                                                                    | 21.03.2025         |           |
| 1.4. | Aprobat                                                                                       | Prof. univ. dr. habil.<br>Livu-George MAHA                                   | Rector                                                                                                                                       | 450/<br>03.06.2025 |           |
| 1.5. | Arhivare original                                                                             |                                                                              | Secretariatul Liceului<br>Universității „Alexandru Ioan<br>Cuza” din Iași                                                                    |                    |           |

<sup>1</sup>O procedură poate fi elaborată de un *grup de lucru* sau o persoană. Dacă participă mai multe persoane, poate fi trecut fie „grup de lucru”, fie numele tuturor persoanelor implicate în elaborarea documentului.

<sup>2</sup>Șeful ierarhic superior verifică procedura.



|                                                           |                                                                                                                                                  |                        |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași</b>       | <b>Procedură operațională<br/>privind prevenirea și eliminarea segregării școlare la Liceul<br/>Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași</b> | Ediția : 1<br>Data:    |
| <b>Departamentul pentru<br/>Învățământ Preuniversitar</b> | <b>Cod: UAIC-DIP-PO-05</b>                                                                                                                       | Revizia:0              |
|                                                           |                                                                                                                                                  | <b>Pagina 3 din 10</b> |

## 2. Cuprins

| <b>Numărul componentei<br/>în cadrul procedurii<br/>operaționale</b> | <b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale</b>                                                              | <b>Pagina</b> |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.                                                                   | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii | 2             |
| 2.                                                                   | Cuprins                                                                                                                      | 3             |
| 3.                                                                   | Scopul procedurii                                                                                                            | 3             |
| 4.                                                                   | Domeniul de aplicare a procedurii                                                                                            | 3             |
| 5.                                                                   | Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate                                                   | 3             |
| 6.                                                                   | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură                                                                 | 4             |
| 7.                                                                   | Descrierea procedurii                                                                                                        | 5             |
| 8.                                                                   | Modul de lucru                                                                                                               | 6             |
| 9.                                                                   | Responsabilități                                                                                                             | 8             |
| 10.                                                                  | Formulare                                                                                                                    | 9             |

## 3. Scopul procedurii

- (1) Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate în prevenirea și eliminarea fenomenului de segregare școlară ce poate apărea în cadrul Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
- (2) Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
- (3) Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- (4) Sprijină organismele abilitate în acțiuni de auditare și control.
- (5) Alte scopuri.

## 4. Domeniul de aplicare a procedurii

- (1) Procedura se aplică în prevenirea și eliminarea fenomenului de segregare școlară în cadrul Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
- (2) La aplicarea procedurii participă unitatea școlară, prin Consiliul de Administrație, conducerea Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cadre didactice, compartimentul Secretariat și părinții/reprezentanții legali ai elevilor.

## 5. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- (1) Legea Învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Legea Învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

|                                                           |                                                                                                                                                  |                        |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași</b>       | <b>Procedură operațională<br/>privind prevenirea și eliminarea segregării școlare la Liceul<br/>Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași</b> | Ediția : 1<br>Data:    |
| <b>Departamentul pentru<br/>Învățământ Preuniversitar</b> | <b>Cod: UAIC-DIP-PO-05</b>                                                                                                                       | Revizia:0              |
|                                                           |                                                                                                                                                  | <b>Pagina 4 din 10</b> |

- (3) Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- (4) Ordinul nr. 5633/2019 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- (5) Ordinul nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- (6) Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- (7) Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- (8) Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- (9) Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- (10) Hotărârile și deciziile Rectorului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- (11) reglementări interne ale Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

## 6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

### 6.1. Definiții ale termenilor

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Termenul</b>             | <b>Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul</b>                                                                                                                                                                         |
|-----------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | Procedură documentată       | Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.                                                |
| 2.              | Procedura de sistem – PS    | Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică.                                                                     |
| 3.              | Procedură operațională - PO | Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.                                                                |
| 4.              | Revizie procedură           | Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.                                             |
| 5.              | Ediție procedură            | Forma actuală a unei proceduri; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare. |
| 6.              | Proces                      | Un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare.                                                                  |

|                                                           |                                                                                                                                                  |                        |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași</b>       | <b>Procedură operațională<br/>privind prevenirea și eliminarea segregării școlare la Liceul<br/>Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași</b> | Ediția : 1<br>Data:    |
| <b>Departamentul pentru<br/>Învățământ Preuniversitar</b> | <b>Cod: UAIC-DIP-PO-05</b>                                                                                                                       | Revizia:0              |
|                                                           |                                                                                                                                                  | <b>Pagina 5 din 10</b> |

|     |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.  | Diagrama de proces                     | Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8.  | Comisia de monitorizare                | Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9.  | Control managerial intern              | Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma „control intern managerial” subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice. |
| 10. | Secretariatul Comisiei de monitorizare | Persoană/persoane desemnată/desemnate de către președintele Comisiei de monitorizare având ca sarcină principală managementul documentelor ce sunt în atribuția comisiei.<br>La nivelul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, secretariatul Comisiei de monitorizare verifică de conformitate procedurile documentate.                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 6.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea              | Termenul abreviat                                                                                                                                           |
|----------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | PS                      | Procedura de sistem                                                                                                                                         |
| 2.       | PO                      | Procedura operațională                                                                                                                                      |
| 3.       | E                       | Elaborare                                                                                                                                                   |
| 4.       | V                       | Verificare                                                                                                                                                  |
| 5.       | Vcf                     | Verificare de conformitate                                                                                                                                  |
| 6.       | Ev                      | Evidență                                                                                                                                                    |
| 7.       | A                       | Aprobare                                                                                                                                                    |
| 8.       | Ap.                     | Aplicare                                                                                                                                                    |
| 9.       | Ah.                     | Arhivare                                                                                                                                                    |
| 10.      | SCIM                    | Sistemul de control intern/managerial                                                                                                                       |
| 11.      | UAIC                    | Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași                                                                                                                |
| 12.      | Comisia de monitorizare | Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași |

## 7. Descrierea procedurii

### 7.1. Generalități

(1) În învățământul preuniversitar este interzisă segregarea școlară pe criteriul etnic, al dizabilității sau al CES, pe criteriul statutului socio-economic al familiilor, al apartenenței la o categorie defavorizată, al mediului de rezidență sau al performanțelor școlare ale elevilor, la toate nivelurile

|                                                           |                                                                                                                                                  |                        |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași</b>       | <b>Procedură operațională<br/>privind prevenirea și eliminarea segregării școlare la Liceul<br/>Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași</b> | Ediția : 1<br>Data:    |
| <b>Departamentul pentru<br/>Învățământ Preuniversitar</b> | <b>Cod: UAIC-DIP-PO-05</b>                                                                                                                       | Revizia:0              |
|                                                           |                                                                                                                                                  | <b>Pagina 6 din 10</b> |

de învățământ, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Prevenirea și eliminarea fenomenelor de segregare școlară constituie o condiție imperativă pentru implementarea principiilor școlii incluzive.

(3) Procedura este comunicată prin afișare la avizierul școlii și pe site-ul instituției de învățământ.

## 7.2. Documente utilizate

(1) Lista documentelor utilizate:

(a) documente întocmite de conducerea Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;

(b) notă de informare a conducerii unității școlare către Rectorul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Inspectoratul Școlar Județean.

## 7.3. Resurse necesare

(1) Resurse materiale necesare: calculator, imprimantă, copiator, telefon, materiale consumabile, spațiu de afișare/avizier, conexiune la internet.

(2) Resurse umane implicate:

(a) Consiliul de Administrație al Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;

(b) Conducerea Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;

(c) Directorul Departamentului pentru Învățământ Preuniversitar al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;

(d) membrii Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;

(e) cadrele didactice ale Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;

(f) personalul din compartimentul Secretariat al Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

## 8. Modul de lucru

### 8.1. Generalități

(1) *Segregarea* este o formă gravă de discriminare prin care se restrânge sau se înlătură recunoașterea, folosința sau exercitarea, în condiții de egalitate, a dreptului la educație, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale, precum și a drepturilor recunoscute de lege în domeniul educației, având drept consecință accesul inegal al copiilor la o educație de calitate și încălcarea demnității umane.

(2) Prin *segregare școlară* se înțelege acel tip de discriminare săvârșit în cadrul unității de învățământ, prin separarea fizică a preșcolarilor sau elevilor aparținând unui grup, pe grupe /clase/clădiri/structuri/bănci, astfel încât procentul preșcolarilor sau elevilor aparținând grupului respectiv din totalul elevilor din grupă/clasă/clădire este disproporționat în raport cu procentul pe care copiii aparținând grupului respectiv îl reprezintă în totalul populației de vârstă corespunzătoare unui ciclu de educație în respectiva unitate administrativ-teritorială.

(3) Constituie *segregare școlară pe criteriul etnic* separarea fizică a preșcolarilor sau elevilor aparținând unui grup etnic în unitatea de învățământ/grupe/clase/clădiri/ultimele două bănci/altele,



|                                                           |                                                                                                                                                  |                     |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași</b>       | <b>Procedură operațională<br/>privind prevenirea și eliminarea segregării școlare la Liceul<br/>Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași</b> | Ediția : 1<br>Data: |
| <b>Departamentul pentru<br/>Învățământ Preuniversitar</b> | <b>Cod: UAIC-DIP-PO-05</b>                                                                                                                       | Revizia:0           |
|                                                           |                                                                                                                                                  | Pagina 7 din 10     |

astfel încât procentul preșcolarilor sau elevilor aparținând grupului etnic respectiv din totalul elevilor din unitatea de învățământ/grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/altele este disproporționat în raport cu procentul pe care copiii aparținând grupului etnic respectiv îl reprezintă în totalul populației de vârstă corespunzătoare unui ciclu de educație în respectiva unitate administrativ-teritorială. Nu constituie segregare școlară pe criteriul etnic situația în care se constituie grupe/clase/unități de învățământ formate preponderent sau doar cu preșcolari sau elevi aparținând unui grup etnic, în scopul predării în limba maternă a aceluia grup etnic sau în sistem bilingv.

(4) *Constituie segregare școlară pe criteriul dizabilității și/sau al cerințelor educaționale speciale* separarea fizică a preșcolarilor sau elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale în grupe/clase/clădiri/ultimele două bănci/altele în cadrul Liceului UAIC, astfel încât procentul preșcolarilor sau elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale dintr-o grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/altele este disproporționat în raport cu procentul preșcolarilor sau elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale dintr-o altă grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/altele din Liceul UAIC, de același nivel.

(5) Constituirea de grupe cu preșcolari ori clase cu elevi cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale în Liceul UAIC reprezintă segregare școlară și este interzisă. Prin excepție, în situații temeinic justificate, în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, constituirea de grupe sau clase cu preșcolari sau elevi cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale într-o unitate de învățământ de masă nu reprezintă segregare școlară.

(6) *Constituie segregare școlară pe criteriul statutului socio-economic* al părinților/familiilor separarea fizică a preșcolarilor sau elevilor care provin din familii cu același nivel socio-economic în grupe/clase/clădiri/ultimele două bănci/altele, astfel încât procentul preșcolarilor sau elevilor care provin din familii cu același nivel socio-economic dintr-o grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/altele este disproporționat în raport cu procentul preșcolarilor sau elevilor care provin din familii cu același nivel socio-economic dintr-o altă grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/altele din Liceul UAIC, de același nivel. Evaluarea statutului socio-economic al părinților/familiilor preșcolarilor sau elevilor se va face în baza unuia sau a mai multor indicatori cuprinși în metodologia de monitorizare a segregării școlare pe criteriul statutului socio-economic al părinților/familiilor (cum ar fi nivelul de studii al părinților, nivelul veniturilor familiilor, altele).

(7) *Constituie segregare școlară pe criteriul performanțelor școlare* separarea fizică a preșcolarilor sau elevilor prin constituirea de grupe/clase în funcție de performanțele școlare ale preșcolarilor sau elevilor, astfel încât procentul preșcolarilor sau elevilor cu un anumit nivel al performanțelor școlare, la constituirea unei grupe sau clase, este disproporționat în raport cu procentul preșcolarilor sau elevilor cu același nivel al performanțelor școlare din alte grupe/clase, de același nivel.

(8) *Constituie segregare școlară pe criteriul performanțelor școlare* și separarea fizică a copiilor în clasa pregătitoare în funcție de frecventarea sau nefrecventarea unui ciclu de educație timpurie.

|                                                           |                                                                                                                                                  |                     |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași</b>       | <b>Procedură operațională<br/>privind prevenirea și eliminarea segregării școlare la Liceul<br/>Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași</b> | Ediția : 1<br>Data: |
| <b>Departamentul pentru<br/>Învățământ Preuniversitar</b> | <b>Cod: UAIC-DIP-PO-05</b>                                                                                                                       | Revizia:0           |
|                                                           |                                                                                                                                                  | Pagina 8 din 10     |

(9) Constituie *segregare școlară pe criteriul mediului de rezidență* separarea fizică a elevilor din învățământul secundar superior prin constituirea de clase unde procentul elevilor care provin dintr-un anumit mediu de rezidență este disproporționat.

(10) Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

## **8.2. Măsurile implementate la nivelul unității**

(1) Liceul UAIC are obligația să monitorizeze anual fiecare formă de segregare școlară, în conformitate cu metodologia de monitorizare specifică fiecărui criteriu.

(2) Liceul UAIC are obligația, atunci când identifică o formă de segregare școlară, să adopte și să implementeze, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare, pentru toate criteriile de segregare școlară enunțate, măsurile de remediere necesare prevăzute în metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară.

(3) Liceul UAIC are obligația să raporteze Inspectoratului Școlar Județean Iași situațiile identificate la nivelul unității de învățământ, iar în cazurile în care a identificat o formă de segregare școlară, să raporteze măsurile de remediere adoptate și progresul privind implementarea acestor măsuri.

(4) În vederea prevenirii segregării școlare, se au în vedere următoarele măsuri:

(a) dispunerea mobilierului în clasă sub diferite forme, în măsura în care spațiul o permite, încât să se evite orice formă de segregare a preșcolarilor/elevilor;

(b) periodic (o dată la două săptămâni), în cadrul orelor de dirigenție, se vor stabili colegii de bancă și banca în care va fi așezat fiecare elev, prin tragere la sorți;

(c) abordarea periodică la ședințele cu părinții, la orele de dirigenție și la evenimente școlare a importanței incluziunii și a consecințelor segregării școlare asupra dezvoltării psiho-emoționale și cognitive armonioase a elevilor;

(d) conștientizarea cadrelor didactice asupra importanței sesizării cazurilor de segregare școlară manifestate în cadrul activităților educative și semnalarea acestora conducerii Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;

(e) oricare alte mijloace considerate a conduce la diminuarea riscului apariției segregării școlare la nivelul grupelor/claselor de elevi.

## **9. Responsabilități**

### **9.1. Conducerea Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași:**

(a) propune prezenta procedură spre avizare/revizuire Consiliului de Administrație al Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și spre aprobare Rectorului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;

(b) asigură implementarea permanentă a procedurii.

### **9.2. Consiliul de Administrație al Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași:**

(a) avizează prezenta procedură și o înaintează spre aprobare Rectorului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;

|                                                   |                                                                                                                                         |                     |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași      | Procedură operațională<br>privind prevenirea și eliminarea segregării școlare la Liceul<br>Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași | Ediția : 1<br>Data: |
| Departamentul pentru<br>Învățământ Preuniversitar | Cod: UAIC-DIP-PO-05                                                                                                                     | Revizia:0           |
|                                                   |                                                                                                                                         | Pagina 9 din 10     |

(b) analizează și soluționează eventualele situații de segregare, conform reglementărilor în vigoare.

### 9.3. Profesorii pentru învățământ primar/diriginții:

- (a) aplică procedura;
- (b) realizează activitățile descrise, la termenele stabilite în prezenta procedură;
- (c) asigură comunicarea cu părinții/reprezentanții legali;
- (d) aduc la cunoștința elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora prezenta procedură.

| Nr. crt. | Compartimentul/responsabilul                          | I | II | III | IV | V   | VI  | VII |
|----------|-------------------------------------------------------|---|----|-----|----|-----|-----|-----|
|          | 0                                                     | 1 | 2  | 3   | 4  | 5   | 6   | 7   |
| 1.       | Compartimentul inițiator                              | E |    |     |    | Ap. | Ah. | Ev. |
| 2.       | Managementul compartimentului                         |   | V  |     |    | Ap. |     |     |
| 3.       | Secretariatul Comisiei de monitorizare                |   |    | Vcf |    |     | Ah. | Ev. |
| 4.       | Rectorul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași |   |    |     | A  |     |     |     |
| 5.       | Compartimentele afectate                              |   |    |     |    | Ap. |     | Ev. |

## 10. Formulare

### 10.1. Formular de evidență modificări

| Nr. crt. | Ediția   | Data ediției | Revizia | Data reviziei | Număr pagini | Descriere modificare | Semnătura conducătorului compartimentului |
|----------|----------|--------------|---------|---------------|--------------|----------------------|-------------------------------------------|
| 1        | Ediția I | 2025         | x       | x             | 10           | x                    |                                           |

### 10.2. Formular de distribuire/difuzare

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Compartimentul                                      | Nume și prenume                          | Funcția       | Data primirii | Semnătura                                                                             |
|----------|------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Aplicare         | Liceul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași | Prof. Maria URSACHE                      | Director      |               |                                                                                       |
| 2.       | Informare        | Departamentul pentru Învățământ Preuniversitar      | Conf. univ. dr. Constantin Iulian DAMIAN | Director      |               |                                                                                       |
| 3.       | Evidență         | Secretariatul SCIM                                  | Ligia BOCA                               | Secretar SCIM | 05.06.2015    |  |

|                                                           |                                                                                                                                                  |                     |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași</b>       | <b>Procedură operațională<br/>privind prevenirea și eliminarea segregării școlare la Liceul<br/>Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași</b> | Ediția : 1<br>Data: |
| <b>Departamentul pentru<br/>Învățământ Preuniversitar</b> | <b>Cod: UAIC-DIP-PO-05</b>                                                                                                                       | Revizia:0           |
|                                                           |                                                                                                                                                  | Pagina 10 din 10    |

|    |          |                                                           |  |          |  |  |
|----|----------|-----------------------------------------------------------|--|----------|--|--|
| 4. | Arhivare | Liceul Universității<br>„Alexandru Ioan<br>Cuza” din Iași |  | Secretar |  |  |
|----|----------|-----------------------------------------------------------|--|----------|--|--|

### 10.3. Formular de analiză a procedurii

| Compartiment | Conducător<br>compartiment<br>Nume și prenume | Înlocuitor de drept/<br>delegat | Aviz favorabil |      | Aviz nefavorabil |           |      |
|--------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|----------------|------|------------------|-----------|------|
|              |                                               |                                 | Semnătura      | Data | Observații       | Semnătura | Data |
|              |                                               |                                 |                |      |                  |           |      |