



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Liceul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	2291107277	IAȘI	IAȘI

D02	Mediul de rezidență:
	Urban

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
	Nici un răspuns selectat.

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Liceu teoretic

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	3425401,33	3897447.00

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	0.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	0.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
Nici un răspuns selectat.			

D12a	În cazul filierei teoretice, precizați profilurile de formare din unitate
	Profil Real
	Profil Uman

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	un schimb	un schimb

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da
	limba germană	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Cordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
	18	0	0	0	0	18

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Cordonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
	Nu este cazul		

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
	0

Liceul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):				
	Număr de clase	Număr de elevi		Total unitate și forme de învățământ	
				Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0	primar	0	0
Cu frecvența - seral: învățământ liceal	0	0	gimnaziu	0	0
Cu frecvența - seral: - învățământ postliceal	0	0	liceu	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		0	0

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D21 Filiera teoretică

D21a	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
		2	45

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.		

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Nici un răspuns selectat.				

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
	0	3

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	-	-	-	-
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit cu sau fără Bacalaureat)	-	-	-	-
Cel puțin un părinte are studii superioare	-	-	-	-
Niciun părinte nu are studii generale	-	-	-	-

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:
-----	--

Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.			

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvența - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Nici un răspuns selectat.				

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:		
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]	
Nici un răspuns selectat.			

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.		

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	18	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinețe școlare	4	0	0	0	0	0
ateliere școlare	0	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spații de dormit pentru copii	Da

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	120	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	0	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Servicii de catering	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu medic școlar	Da
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă întreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Da	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
	fix

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	6	0	6
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	28	0	28
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	26	0	26
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	26	0	26

Total	60	0	60
-------	----	---	----

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
50-74% din orele planificate	

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară
nu există soft educațional la dispoziția cadrului didactic	

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
--------------------------------------	----

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	8	18,60
Număr cadre didactice cu gradul I	22	51,16

Liceul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Număr cadre didactice cu gradul II	3	6,97
Număr cadre didactice cu definitivat	12	27,90
Număr cadre didactice fără definitivat	6	13,95
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	43	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	43	100
Numărul de cadre didactice calificate	43	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	0	0
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	19	44,18
Numărul de cadre didactice colaboratori	23	53,48

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		29.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		20.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora		0.52
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora		8.47

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Acoperire integrală
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Acoperire integrală
Educație plastică	Acoperire integrală
Educație tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invățător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Științe socio-umane	Gradul I	24	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	914	21.25

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	36	0	36

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	50
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	135
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	44
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	0
Total	229
Total grădiniță	50
Total niveluri școală	179
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
-------------	--

	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	8705
numărul de absențe nemotivate	442
Total absențe pe an	9147
Număr mediu absențe pe copil	39,94

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	50	50	0	0	0	50
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	134	135	1	0	0	135
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	47	44	0	3	0	44
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	0	0	0	0	0	0
Total	231	229	1	3	0	229
Total grădiniță	50	50	0	0	0	50
Total niveluri școală	181	179	1	3	0	179

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Nici un răspuns selectat.					

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Clasa a V-a	0	0	0	0	22		
Clasa a VI-a	0	0	0	2	20		

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	22	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	0	0

(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII

D74	În cazul unităților cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvență-zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii	
Elevi cuprinși în acest an	Anul de referință pt. intrarea în liceu	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință
clasa a IX-a	În anul curent	8-8,99

D75	În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul "cu frecvență-zi", intrați în liceu pe baza repartiției conform opțiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):	
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a	
Nu este cazul.		

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D76	Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):						
	Numărul elevilor cu note în intervalul						
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	-	-	-	-	-	-	-
Matematică	-	-	-	-	-	-	-

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent	50	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	17	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent	22	0
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	22	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent	0	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	0	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu știu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Nu este cazul	Nu este cazul

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

Niciu răspuns înregistrat.

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

2

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

4

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

4

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Inițierea proiectului mondial Eco-Schools	2, 5	<p>Promovarea educației ecologice și a dezvoltării durabile în rândul elevilor, cadrelor didactice și comunității școlare.</p> <p>Implicarea activă a elevilor în identificarea, planificarea și implementarea acțiunilor de protecție a mediului.</p> <p>Dezvoltarea unei culturi organizaționale verzi prin reducerea consumului de resurse (apă, energie, hârtie) și prin gestionarea responsabilă a deșeurilor.</p> <p>Consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate în vederea promovării valorilor ecologice și civice.</p> <p>Integrarea dimensiunii ecologice în curriculumul școlar și în activitățile extrașcolare</p>	01.11.2023	03.12.2023

Responsabilități:

Directorul asigură cadrul instituțional și aprobă planul anual de activități.
Comitetul Eco-Școala coordonează implementarea, planifică acțiunile și monitorizează rezultatele.
Cadrele didactice integrează tematica ecologică în lecții și activități extracurriculare.
Elevii participă activ, propun idei și realizează activități practice de protecție a mediului.
Consilierul școlar sprijină integrarea educației ecologice în consiliere și monitorizează impactul.
Părinții și comunitatea susțin campaniile și se implică în proiecte și voluntariat.
CEAC evaluează corelarea programului cu obiectivele de calitate și include rezultatele în rapoarte.

Indicatori realizare:

Număr de elevi implicați în activități Eco-Schools (ex.: $\geq 70\%$ din totalul elevilor).
Număr de cadre didactice care integrează tematica ecologică în lecții (ex.: $\geq 80\%$).
Nr. de acțiuni ecologice organizate anual (plantări, reciclare, campanii) - ≥ 5 /an.
Rata de participare a părinților și comunității la acțiuni - $\geq 50\%$.
Grad de satisfacție al elevilor privind activitățile Eco-Schools (ex.: $\geq 80\%$ feedback pozitiv).
Documentarea activităților în rapoarte și materiale foto/video - 100% acțiuni înregistrate.
Reducerea consumului de resurse în școală (energie, apă, hârtie) - comparativ cu anul precedent.
Număr de idei/propuneri implementate de elevi – cel puțin 3/an.
Obținerea/distincția „Steagul Verde”
Evaluarea impactului programului de către CEAC în raportul anual de calitate.

Comentarii:

• **Concluzii:**

Implementarea programului Eco-Schools a contribuit la creșterea responsabilității și implicării elevilor în protecția mediului.
Activitățile desfășurate au consolidat colaborarea între școală, părinți și comunitatea locală.
Monitorizarea și evaluarea activităților prin indicatori clari și rapoarte a permis o gestionare eficientă și o îmbunătățire continuă a programului.

• **Realizat în proporție de 100 %**

• **Lecții învățate:**

Implicarea activă a elevilor în proiecte ecologice crește responsabilitatea și conștientizarea privind protecția mediului.
Planificarea și coordonarea activităților prin Comitetul Eco-Școala asigură organizare eficientă și continuitate.
Colaborarea cu cadrele didactice, părinții și comunitatea locală sporește impactul și vizibilitatea proiectelor.
Monitorizarea și evaluarea prin instrumente obiective (chestionare, rapoarte, indicatori) facilitează îmbunătățirea continuă a programului.

	<p>2 Analiza activității anuale a cadrelor didactice</p>	<p>4, 6</p>	<p>Identificarea punctelor forte și a ariilor de dezvoltare ale fiecărui cadru didactic pentru fundamentarea planurilor de formare profesională.</p> <p>Monitorizarea performanței cadrelor didactice în predare, evaluare, activități extracurriculare și proiecte educaționale.</p> <p>Asigurarea corelării între activitatea cadrelor și obiectivele strategice ale școlii, precum și standardele de calitate educațională.</p> <p>Furnizarea de feedback constructiv cadrelor didactice pentru îmbunătățirea continuă a actului educațional.</p> <p>Elaborarea planurilor individuale de dezvoltare profesională și stabilirea măsurilor de suport pentru creșterea performanței.</p> <p>Documentarea și centralizarea rezultatelor evaluării pentru rapoarte CEAC și decizii manageriale informate.</p>	<p>15.08.2024</p>	<p>31.08.2024</p>
--	--	-------------	--	-------------------	-------------------

<p>Responsabilități: Monitorizează corelarea autoevaluării cu standardele de calitate ale școlii și cu planul managerial anual. Evaluează fișele de autoevaluare și oferă feedback constructiv cadrelor didactice. Propune măsuri de formare profesională sau intervenții pentru creșterea calității actului educațional. Centralizează rezultatele și le include în raportul anual de autoevaluare și în procesul de asigurare a calității.</p>
<p>Indicatori realizare: Rata de completare a fișelor de autoevaluare - 100% dintre cadrele didactice.</p>
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Autoevaluarea cadrelor didactice, corelată cu observațiile și feedbackul elevilor/părinților, asigură o imagine completă și obiectivă asupra performanței fiecărui cadru didactic. Procesul de evaluare anuală contribuie la identificarea ariilor de excelență și a celor care necesită intervenții pentru creșterea calității actului educațional. Implicarea CEAC și a conducerii școlii asigură monitorizarea corectitudinii procedurilor și aplicarea uniformă a standardelor de calitate. Evaluarea sistematică permite fundamentarea deciziilor manageriale privind planificarea formării continue și strategiile de dezvoltare profesională. Documentarea și centralizarea rezultatelor facilitează elaborarea rapoartelor anuale și implementarea măsurilor de îmbunătățire în școală.
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 %
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Autoevaluarea sistematică a cadrelor didactice contribuie la conștientizarea punctelor forte și a ariilor ce necesită dezvoltare profesională. Colaborarea între cadrele didactice, conducerea școlii și CEAC este esențială pentru o evaluare obiectivă și aplicabilă. Monitorizarea activității didactice prin observații și portofolii oferă date concrete pentru fundamentarea deciziilor manageriale.

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Analiza chestionarelor de satisfacție a parintilor/elevilor	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Evaluarea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de calitatea actului educațional, activitățile	01.04.2024	30.06.2024

			<p>școlare și extracurriculare.</p> <p>Identificarea punctelor forte ale unității de învățământ, care contribuie la creșterea motivației și implicării elevilor.</p> <p>Detectarea ariilor care necesită îmbunătățire, pentru a fundamenta măsuri remediale și de optimizare a procesului educațional.</p> <p>Colectarea de feedback constructiv privind relația elev–profesor, condițiile școlare, activitățile opționale și suportul acordat elevilor.</p> <p>Susținerea procesului decizional al conducerii și CEAC prin date obiective, pentru planificarea strategiilor de calitate.</p> <p>Monitorizare</p>	
--	--	--	---	--

			a percepției comunității școlare asupra implicării școlii în educația elevilor și în dezvoltarea lor personală și academică.	
<p>Responsabilități: Directorul unității de învățământ - aprobă metodologia, calendarul și instrumentele de colectare a feedbackului; asigură cadrul logistic necesar. CEAC - coordonează procesul de colectare, centralizare și analiză a datelor; formulează concluzii și recomandări pe baza rezultatelor. Cadrele didactice - distribuie și colectează chestionarele; sprijină elevii și părinții în completarea acestora; oferă observații calitative privind răspunsurile. Diriginții - monitorizează participarea elevilor și părinților, asigurând o reprezentativitate cât mai mare a datelor. Secretariat/registratură - înregistrează și centralizează datele colectate pentru raportare oficială. Elevii și părinții - participă activ la completarea chestionarelor, oferind feedback sincer și constructiv.</p>				
<p>Indicatori realizare: Rata de răspuns a elevilor - $\geq 50\%$ dintre elevi au completat chestionarele. Rata de răspuns a părinților - $\geq 50\%$ dintre părinți au completat chestionarele. Număr de chestionare procesate și centralizate - 100% din chestionarele colectate Feedback pozitiv privind utilitatea chestionarului - $\geq 80\%$ dintre respondenți consideră util procesul de evaluare.</p>				
<p>Comentarii:</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Gradul general de satisfacție al elevilor și părinților față de activitățile școlare și extracurriculare este ridicat. Comunicarea dintre cadrele didactice, elevi și părinți este eficientă, dar poate fi îmbunătățită prin informări mai periodice și transparente. Analiza chestionarelor evidențiază puncte forte în calitatea actului educațional și zone care necesită intervenții pentru optimizarea experienței educaționale. Implicarea comunității și a părinților în procesul educațional sprijină creșterea performanței și motivarea elevilor. 				
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 				

• **Lecții învățate:**

Colectarea feedbackului elevilor și părinților oferă informații valoroase pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Organizarea și centralizarea sistematică a datelor facilitează identificarea ariilor care necesită intervenții și consolidarea punctelor forte.

Implicarea activă a cadrelor didactice, diriginților și CEAC asigură o interpretare corectă și aplicabilă a rezultatelor.

Comunicarea rezultatelor către elevi și părinți crește transparența și responsabilizarea tuturor părților implicate.

Feedbackul structurat constituie un instrument esențial pentru fundamentarea deciziilor manageriale și a planurilor de acțiune viitoare.

Promovarea culturii evaluării continue și a auto-reflecției contribuie la dezvoltarea unei comunități școlare implicate și responsabile.

	2 Evaluare ofertă educațională CDȘ	Chestionar de evaluare a ofertei educaționale	Verificarea relației dintre interesele, nevoile de formare și orientare școlară/profesională a elevilor; Evaluarea gradului de corelare a ofertei CDȘ cu cerințele comunității locale și cu tendințele educaționale actuale; Colectarea feed-backului de la elevi și părinți privind utilitatea și atractivitatea opțiunilor.	21.10.2023	28.10.2023
--	------------------------------------	---	---	------------	------------

Responsabilități:

Responsabili principali:

Diriginții și profesorii consilieri - aplică chestionare, discuții, activități de orientare.

Consilierul școlar (dacă există cabinet CȘE) - analizează profilul de interese și aptitudini ale elevilor, face recomandări.

CEAC - centralizează datele și propune direcții de dezvoltare a ofertei școlii.

Activități concrete:

Aplicarea de chestionare de interes profesional și educațional.

Organizarea de sesiuni de orientare școlară/profesională.

Analiza corelării profilului de aptitudini cu parcursul educațional.

Indicatori realizare:

Responsabili principali:

Diriginții și profesorii consilieri - aplică chestionare, discuții, activități de orientare.

Consilierul școlar (dacă există cabinet CȘE) - analizează profilul de interese și aptitudini ale elevilor, face recomandări.

CEAC - centralizează datele și propune direcții de dezvoltare a ofertei școlii.

Activități concrete:

Aplicarea de chestionare de interes profesional și educațional.

Organizarea de sesiuni de orientare școlară/profesională.

Analiza corelării profilului de aptitudini cu parcursul educațional.

Comentarii:

• **Concluzii:**

Oferta de Curriculum la Decizia Școlii (CDS) reflectă într-o bună măsură cerințele comunității locale și tendințele educaționale actuale, însă se impune o permanentă actualizare pentru a răspunde dinamicii pieței muncii și solicitărilor beneficiarilor.

Feedbackul elevilor și părinților confirmă importanța implicării acestora în procesul decizional, contribuind la creșterea gradului de atractivitate și utilitate a disciplinelor opționale.

• **Realizat în proporție de 100 %**

• **Lecții învățate:**

Orientarea educațională și profesională a elevilor trebuie fundamentată pe date reale, obținute prin aplicarea de chestionare, interviuri și consultări directe, astfel încât parcursul școlar să fie în concordanță cu interesele și aptitudinile acestora.

Oferta educațională a unității de învățământ (în special în ceea ce privește CDS) trebuie să răspundă nu doar normativelor în vigoare, ci și cerințelor exprimate de comunitatea locală, corelându-se cu dinamica pieței muncii și cu tendințele educaționale actuale (digitalizare, orientare STEM, educație pentru mediu, dezvoltare personală).

Feedbackul elevilor și al părinților constituie un instrument esențial în evaluarea calității actului educațional. Analiza acestuia permite ajustarea și diversificarea ofertei curriculare, creșterea atractivității disciplinelor opționale și consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate.

Funcționarea CEAC contribuie la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM
STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI
STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
----------	-----------	---------------	-------------	------	-------------	----------

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR
URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârșit
1	Politici de comunicare și implicare a comunității	5, 2	<p>Informarea elevilor, părinților și comunității cu privire la planurile, procedurile, regulamentele și rezultatele școlii.</p> <p>Implicarea activă a părinților și comunității în proiecte educative, activități extracurriculare și decizii privind oferta educațională.</p> <p>Crearea și menținerea de parteneriate cu primăria, ONG-uri, alte unitati de invatamant sau alte structuri locale pentru sprijinirea procesului educațional.</p>	15.04.2024	15.06.2025

Responsabilități:

Directorul:

Coordonează și supervizează implementarea politicilor de comunicare și implicare a comunității.

Asigură transparența deciziilor și accesul comunității la informațiile școlii (planuri, proceduri, rapoarte).

Aproba și susține proiectele și activitățile care implică părinți și comunitatea locală

Comisia CEAC:

Elaborează și actualizează procedurile privind comunicarea și implicarea comunității.

Monitorizează eficiența activităților de comunicare și participare a comunității.

Centralizează și analizează feedback-ul primit de la elevi, părinți și parteneri locali.

Consiliul școlar / consiliul profesoral:

Analizează rapoartele privind comunicarea și implicarea comunității.

Oferă sprijin pentru luarea deciziilor privind activitățile care implică părinți și comunitatea.

Aproba strategiile și proiectele propuse pentru creșterea participării comunității.

Indicatori realizare:

Procentul părinților implicați în consultări, proiecte sau activități educative $\geq 25\%$.

Numărul parteneriatelor active cu instituții locale și organizații ≥ 3 pe an.

Numărul întâlnirilor, ședințelor informative și consultărilor cu comunitatea desfășurate anual: 1-2 pe an

Detalii:

1. Informarea comunității
2. Consultarea elevilor și părinților
3. Implicarea în proiecte și activități educative
4. Parteneriate cu instituții și organizații
5. Feedback și evaluare
6. Promovarea transparenței

	2 Politici și proceduri interne de calitate - Resurse și infrastructură	3, 3	<p>Garantarea existenței tuturor echipamentelor, materialelor didactice și spațiilor necesare pentru derularea eficientă a activităților școlare și extracurriculare.</p> <p>Utilizarea eficientă a resurselor materiale și digitale, astfel încât să fie maximizată performanța activităților didactice.</p> <p>Facilitarea accesului tuturor cadrelor didactice și elevilor la platforme, softuri și instrumente digitale pentru predare și învățare</p>	15.07.2024	31.08.2025
--	---	------	--	------------	------------

Responsabilități:

Directorul unității de învățământ:

Coordonează planificarea și utilizarea eficientă a resurselor materiale și digitale.

Asigură implementarea procedurilor privind întreținerea și modernizarea infrastructurii.

Monitorizează alocarea resurselor pentru activitățile școlare și extracurriculare.

Comisia CEAC:

Elaborează și actualizează procedurile interne privind utilizarea și monitorizarea resurselor.

Analizează eficiența utilizării resurselor și propune măsuri de optimizare.

Realizează rapoarte periodice privind starea infrastructurii și resurselor școlii.

Secretariat / Administrație:

Gestionează arhivarea digitală și fizică a resurselor școlii.

Asigură funcționarea echipamentelor IT și accesul cadrelor didactice și elevilor la resursele digitale.

Participă la inventarierea și monitorizarea periodică a resurselor materiale și tehnologice.

Indicatori realizare:

100% dintre resursele materiale și echipamentele școlii inventariate anual. Cel puțin 90% dintre resurse și echipamente funcționale și utilizabile în procesul educațional.
Cel puțin 3 parteneriate locale încheiate/an pentru sprijinirea infrastructurii și resurselor
100% dintre procedurile și documentele interne privind resursele actualizate anual.

Detalii:

1. Evaluarea și inventarierea resurselor
2. Planificarea și optimizarea resurselor
3. Întreținerea și modernizarea infrastructurii
4. Gestionarea resurselor digitale și tehnologice
5. Monitorizarea și evaluarea utilizării resurselor
6. Transparență și implicarea comunității

3	Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice	4, 1	1. revizuirea structurii în vigoare; 2. transmiterea către cadrele didactice a conținutului portofoliului profesional; 3. colectarea documentelor actualizate.	12.01.2025	31.01.2025
---	--	------	--	------------	------------

Responsabilități:

Directorul:

- Coordonează implementarea și actualizarea portofoliilor profesionale ale cadrelor didactice.
- Asigură includerea acestei activități în planul managerial și în planul CEAC.
 - Monitorizează respectarea termenelor de actualizare și completare.
 - Verifică prezența documentelor obligatorii în portofoliu (CV, planificări, rezultate, formare, etc.).

Comisia CEAC:

- Oferă îndrumare metodică privind completarea portofoliilor profesionale.
- Colectează și centralizează periodic portofoliile din comisia respectivă.
- Analizează contribuția cadrelor la activitățile metodice și la proiectele educaționale.
- Propun măsuri pentru dezvoltarea profesională continuă.

Cadre didactice:

- Întocmesc și actualizează portofoliul profesional anual, conform modelului stabilit de școală.
- Asigură includerea documentelor relevante (CV, diplome, planificări, fișe de autoevaluare, rezultate elevi, proiecte, activități extracurriculare, reflecții profesionale).

Indicatori realizare:

Procent cadre didactice cu portofoliu completat și actualizat mai mare de 95 %

Detalii:

Se va realiza organizarea unei întâlniri de lucru a comisiei Ceac pentru a structura conținutul portofoliului profesional al cadrelor didactice.

4	Raport de activitate anuală a cadrelor didactice	4, 6	Realizarea formularului online care va constitui raportul de	15.10.2024	31.08.2025
---	--	------	--	------------	------------

Liceul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

			autoevaluare anuală Eficientizarea activitatii de raportare la nivelul unitatii de invatamant	
--	--	--	---	--

Responsabilități:

Directorul:

- Coordonează procesul de autoevaluare anuală.
- Asigură aplicarea metodologiei ARACIP și a standardelor interne stabilite de CEAC.
- Validează fișele de autoevaluare ale cadrelor didactice / comisiilor / domeniilor.
- Semnează și transmite Raportul anual de autoevaluare către ISJ.

Comisia CEAC:

- Colectează date, dovezi și indicatori de performanță din compartimentele și comisiile școlii.
- Completează fișele de autoevaluare pentru domeniile alocate (ex. Curriculum, Resurse, Management, Rezultate).
- Analizează gradul de îndeplinire a standardelor și formulează propuneri de îmbunătățire.

Cadre didactice:

- Completează fișa individuală de autoevaluare conform indicatorilor stabiliți de școală (performanță didactică, rezultate elevi, activități extracurriculare, formare profesională).
- Transmit fișa în format electronic către CEAC.
- Oferă date pentru completarea formularului online colectiv.

Indicatori realizare:

- minimum 1 sesiune de instruire pentru cadre didactice
- toate cadrele didactice transmit la timp fișa de autoevaluare completată

Detalii:

- Întocmirea fișei de autoevaluare anuală, conform standardelor și indicatorilor de performanță stabiliți în școală.
- Realizarea formularului online care va constitui raportul de autoevaluare anuală

5	Revizuirea ofertei educaționale	1, 1	<p>Alinierea curriculumului CDȘ la noile planuri cadru aprobate pentru liceu, începând cu anul școlar 2026-2027.</p> <p>Actualizarea și diversificarea opțiunilor și a activităților extracurriculare pentru a răspunde cerințelor curriculare și nevoilor elevilor.</p> <p>Corelarea ofertei educaționale cu competențele-cheie prevăzute în noile planuri cadru și orientarea profesională a elevilor.</p> <p>Creșterea atractivității CDȘ prin propunerea de opțiuni relevante și inovative, care să stimuleze motivația și implicarea elevilor.</p> <p>Implicarea comunității și a părinților în procesul de revizuire a ofertei pentru a asigura relevanța și sustenabilitatea programelor.</p>	15.10.2024	31.10.2024
---	---------------------------------	------	--	------------	------------

Responsabilități:

Directorul:

- Coordonează procesul de revizuire a ofertei educaționale.
- Asigură respectarea termenelor și comunicarea cu ISJ.
- Constituirea Comisiei pentru Curriculum.
- Asigură implicarea tuturor actorilor educaționali (profesori, elevi, părinți, parteneri locali).

Comisia CEAC:

Elaborează analiza de nevoi: identifică interesele elevilor, competențele locale, resursele existente, specificul comunității.

- Realizează analiza SWOT (puncte tari/slabe, oportunități, amenințări).
- Centralizează propunerile cadrelor didactice pentru noi opționale.
- Identifică disciplinele CDS care trebuie revizuite sau eliminate.

Cadre didactice:

Aplică chestionare sau organizează discuții pentru a identifica nevoile elevilor.

- Propun discipline opționale noi sau adaptate, cu argumentare didactică și curriculară.
- Participă la analiza SWOT și oferă date privind resursele și rezultatele din anii anteriori.

Indicatori realizare:

Grad de participare la consultare >70%; Propuneri primite de la minim 50% dintre cadrele didactice; Ponderea opționalelor interdisciplinare / transdisciplinare >20% Ponderea programelor avizate pozitiv ≥ 75 %

Detalii:

Analiza noilor planuri cadru pentru liceu și identificarea competențelor-cheie de integrare în oferta CDS.

Evaluarea ofertei actuale CDS - identificarea opționalelor și activităților care necesită adaptare, completare sau eliminare.

Consultări cu cadrele didactice pentru propuneri de adaptare și inovare a opționalelor. Colectarea feedbackului elevilor și părinților privind relevanța și atractivitatea ofertelor existente.

Revizuirea obiectivelor și conținuturilor opționalelor pentru a corespunde noilor cerințe curriculare.

Elaborarea ofertei finale revizuite pentru anul școlar următor, cu planificarea resurselor și responsabililor.

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit

Director,

Responsabil CEAC,